

APPENDICE AL VADECUM per IL DELEGATO 2024/25

- Premessa
- Figura, preparazione e integrazione
- Mansioni aggiuntive
- Abbigliamento base
- Modulistica e materiale previsto

Premessa

Il Presente testo deve essere letto e considerato dagli Operatori solo come base orientativa procedurale, se ciò servirà da stimolo per far emergere il buon senso e prendere coscienza della propria collocazione, allora vorrà dire che l' opera avrà sortito il suo effetto.

Figura, preparazione e integrazione

Sull' impianto sportivo, pur condivisa ovviamente con l' arbitro la sua figura rappresenta l' organizzazione assumendo nel frangente compiti di supervisore della manifestazione. Non si chiede di navigare a vista ipotizzando un futuro operatore già in possesso di alcune doti spontanee intrinseche atte alla bisogna, conseguentemente queste , sono arricchite e consolidate , dopo una seria formazione professionale, da una consapevole conoscenza normativa orientata ad assicurare le basi per il regolare svolgimento della gara.

Mansioni aggiuntive

Nel caso del mancato arrivo dell' arbitro designato, egli potrà dirigere la gara in predicato. Concorre in caso di necessità ad assistere e tutelare gli Ufficiali di gara ed intervenire presso i responsabili delle squadre perché garantiscano il mantenimento dell' ordine pubblico. La giustizia sportiva ha facoltà di richiedere al delegato interessato il "Modulo supplemento Gara" o supplemento dello stesso, per fatti inerenti il comportamento degli attori durante una manifestazione sportiva.

Modulistica e materiale previsto

Testo il MANUALE TECNICO e Calendario Gare

Modulistica varia reperibile sempre sul sito www.calcettononstop.org

Buste con strip, per referti gara e altro materiale (da riconsegnare debitamente compilate) che dovranno contenere: denaro delle quote campo , documentazione per tesseramento e quant' altro necessiti inviare all' ORGANIZZAZIONE.

Modulo rapporto arbitro compilato per la parte di sua competenza;

Mansioni

- Arrivare presso l'impianto di svolgimento delle gare dieci minuti prima dell'inizio della prima gara a lui assegnata;
- Prendere visione logistica dell' impianto sportivo assieme all' eventuale gestore o custode

Nel frattempo che affluiscono al campo di gioco gli attori della manifestazione:

- Contattare l' arbitro ed i responsabili di ciascuna squadra , di solito i capitani, armonizzando la conoscenza dei propri ruoli e indicando loro i rispettivi spogliatoi.
- Attendere e vigilare per la ricezione tempestiva delle note gare, stilate a regola d' arte (numero di maglia - capitano - vicecapitano - tessere provvisorie).
- Effettuare il riconoscimento (l' Appello) anche controllando che il numero di maglia indossato dal giocatore corrisponda a quello scritto sulle note .
- Tesserare il personale considerando che in campo possono entrare solo i tesserati (accompagnata da documento di riconoscimento) ed effettuare il tesseramento a chiunque ne sia sprovvisto.
- Controllare in ultima analisi i palloni e scrivere sul referto quanti palloni hanno presentato ricordandosi che la prima nominata deve presentare due palloni, la seconda un solo pallone , si possono presentare solo i palloni ufficiali , qualunque altro pallone non viene preso in considerazione al fine del conteggio.

N.B. è categorico l' orario di inizio gara quindi se una squadra è presente con soli 3 uomini (si ricorda che può esser chiesto il comporto di 5' anche se vi è il numero legale) si deve comunque dare inizio alla gara, quindi sollecitare arbitro e squadre, di dar inizio alla gara.

- Su ciascuna nota gara fare apporre la firma del capitano o dirigente della squadra , alla presenza fisica dello stesso ed a **verifica effettuata il delegato apporrà la propria firma a convalida della presa visione totale dei documenti.** A questo punto ,si può procedere allo scambio della seconda nota tra le due squadre SE RICHiesto, le altre sarà cura del delegato spillarle insieme per poi consegnarle all' arbitro per il referto finale, **sulle note va inserito l'orario di inizio gara (se vi è un ritardo scrivere il motivo sul rapporto gara) e l'orario di consegna note di ogni squadra;**

- Inserire i risultati live sul sito;

Gestione Tesseramento

Per il tesseramento l' iter previsto dall' Organizzazione è il seguente:

- Il personaggio da tesserare dovrà presentarsi al campo di gioco munito di un documento di identità valido, il modulo tesseramento debitamente firmato e compilato, una fotocopia di un documento d' identità valido, e la quota;
- Effettuare la fotografia del nuovo atleta (sufficiente riconoscimento facciale), dovrà essere registrato sulle note gara (a cura del responsabile della squadra) nell'apposito spazio previsto (spazio per eventuali tesseramenti volanti) .

Riscossione quota economica

Provvedere, attraverso i responsabili delle squadre alla riscossione delle quote campo, multe ed eventuali tesseramenti ,

Controllo ultimativo prima dell'inizio gara

Una volta assolti gli impegni elencati, far cominciare la partita in orario perfetto, in caso di ritardo oltre i 5' di comporto si deve evidenziare sul referto in modo che la squadra sia sanzionata.

Mancata disputa della gara o rinvio dell' intera serata di gara .

Nel caso in cui una gara non venga disputata la squadra presente non dovrà versare la quota e potrà comunque usufruire per il tempo della gara prevista in calendario del campo.

In caso di annullamento dell'intera serata dovuta a fattori atmosferici o logistici, per l'abbandono del campo e necessario contattare il Responsabile Organizzatore che provvederà a contattare le squadre per disputare le partite successive.

Inizio gara

Verificata in armonia con l'arbitro, che nessun giocatore estraneo alla manifestazione è presente nel recinto di gioco, che gli attori in campo possiedono le caratteristiche necessarie ed inoltre i tempi previsti rispettati, la gara può avere inizio.

In caso di campo al coperto logicamente il pubblico entrerà nel pallone, quindi dentro il recinto di gioco, è indispensabile comunque, che queste persone non siano vicine o addirittura in panchina insieme ai componenti della squadra, se ciò dovesse succedere, intervenire con molta gentilezza, spiegando che soli i tesserati opes possono sedere in panchina (per motivi di assicurazione e anche perché nell'eventualità di una rissa o proteste non si riuscirebbe ad identificare i colpevoli), invitando gli stessi ad accomodarsi nei pressi dell'entrata del pallone).

Durante la gara

E' questo il periodo di maggior libertà propria da impegni pratici di servizio, di consegna, è molto importante agire con la massima razionalità e discrezione. In quel momento rappresentiamo a tutti gli effetti l'organizzazione, mai dare giudizi sull'operato arbitrale (dire che per problemi arbitrali di contattare la sede che metterà in contatto con Responsabile tecnico).

Alla fine del primo tempo con successivo intervallo è auspicabile che l'area del recinto di gioco consenta il regolare ed esclusivo movimento per gli attori della manifestazione in corso ed in armonia con l'Arbitro, andare dal direttore di gara per scambiare due parole sull'andamento della gara e se c'è qualche panchina da tenere sotto osservazione.

Controllare che nessun giocatore o persona estranea si sia inserita in panchina, l'intervallo deve essere il più breve possibile. Nel caso vi è presente un ritardo dovuto alla richiesta del tempo di comparto o inizio gara in ritardo, il delegato, con il conforto dell'arbitro, provvederà ad iniziare subito la partita per recuperare il tempo perso.

Fine della gara

Occorre esseri liberi da impegni quando l'arbitro emette il triplice fischio di chiusura della gara e porre la massima attenzione al lato comportamentale di tutti gli attori nel momento che essi abbandonano il terreno di gioco per portarsi verso gli spogliatoi.

Al termine della gara l'arbitro consegnerà al delegato il risultato per compilare il referto con le reti gli ammoniti e espulsi (in caso di espulsione o particolari situazioni accadute, l'arbitro dovrà essere il più chiaro possibile nell'espore i fatti sul referto gara, in modo da permettere al Giudice Sportivo di poter deliberare senza alcun bisogno di perdite di tempo e di contattare tutte le volte i direttori di gara).

Stabilito che l'ordine regna sulla manifestazione, dopo la chiusura della stessa può procedere nel rapporto conclusivo con l'arbitro riguardante la gara effettuata

Compilazione moduli gara

Occorre porre attenzione al seguente iter:

- a) Ritira dall'arbitro compilati in ogni sua parte e firmati i referti gara.
- b) Controlla che tutti gli spazi previsti nei moduli siano riempiti a regola d'arte (reti – ammonizioni – espulsioni -consegna note –numero di palloni).
- c) L'arbitro deve compilare in caso di espulsione la motivazione dettagliando il più possibile l'accaduto, si rammenta che il referto è un documento che va agli atti dal giudice sportivo.

Conclusione

Mentre per l'aspetto tecnico/regolamentare della gara l'arbitro è giudice unico e inappellabile per l'aspetto comportamentale generico della serata è anche direttamente sotto la diretta responsabilità del Delegato esplicante rilievi e osservazioni della stessa e in caso veda e/o nota qualsiasi nota comportamentale degli atleti all'interno e fuori campo deve alla fine della partita far presente mettere a conoscenza l'arbitro e refertare obbligatoriamente quanto accaduto e visto.